

RECRUTEMENT ITRF – session 2012 FICHE DE POSTE – CAT A

CORPS : ASI

NATURE : Externe

BAP : E Informatique, Statistique et Calcul scientifique

EMPLOI TYPE : Gestionnaire de parc informatique et télécommunications

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 2

Préinscriptions sur internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Ouverture des inscriptions : Lundi 19 mars 2012 à 12 h 00

Clôture des inscriptions : Mardi 10 avril 2012 à 12 h 00 (date limite de renvoi ou de dépôt des dossiers de candidature aux centres organisateurs)

LOCALISATION DU POSTE

COMPOSANTE OU UFR : Faculté des sciences pharmaceutiques et biologiques

SERVICE : Informatique (TICE) (1 poste)

VILLE : Paris 06

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Fonctions et missions :

Le gestionnaire de parc installe et gère le parc des matériels et logiciels informatiques et en assure l'évolution et la maintenance. Il assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique. Pour ce poste, le gestionnaire aura en charge plus spécifiquement le parc informatique dédié à l'enseignement et aux moyens pédagogique de la Faculté des Sciences Pharmaceutiques et Biologiques, et ce, en étroite collaboration avec le département des TICE. Il assiste les utilisateurs et le service audiovisuel dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique. Il est également amené à intervenir sur les opérations de visioconférence, du système de podcast et la retransmission audiovisuelle des cours liés à la PAES.

Tendance évolution :

Développement des outils informatiques à usage pédagogique et multimédia.
Développement de la maintenance à distance.
Accroissement de la diversité des logiciels, des systèmes et des techniques, mis à la disposition des utilisateurs.
Maîtrise des outils de déploiement de parc et de la connaissance des réseaux.

Activités essentielles :

Coordonner les activités du département TICE et du service informatique.
Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et les outils de communications, optimiser son utilisation.
Installer, mettre à jour et paramétrer le système d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur : outils pédagogique, bureautique, services multimédias, réseaux.
Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standard des postes de travail.
Procéder à des actions correctives dans un cadre prédéfini.
Assurer le déploiement des outils informatiques et notamment à usage pédagogique.

Suivre l'exploitation quotidienne et veiller au respect de la charte informatique.
Assurer la réalisation des procédures courantes (Sauvegardes, restauration, sécurité, podcast...).

Établir un diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement, et procéder à des actions correctives dans un cadre prédéfini.

Conseiller, assister et former les utilisateurs à l'usage de leur poste informatique et des outils installés.

Collaborer au choix des configurations matérielles et logicielles des postes utilisateurs en adéquation avec l'évolution de l'architecture du réseau informatique de la faculté et des usages des TICE.

Activités associées :

Établir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement.

Suivre la conformité de l'application des contrats de maintenance du matériel et des logiciels.

Transmettre les améliorations fonctionnelles et ou matérielles souhaitées.

Vérifier l'état des postes des utilisateurs.

Gérer le stock des matériels, licences et consommables.

Gérer les informations sur l'état du parc.

Compétences :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Connaissance générale des concepts de base et des techniques d'architecture des systèmes et des réseaux.

Connaissance générale des différents systèmes d'exploitation usuels, des outils bureautiques et multimédia.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

Les architectures matérielles, logicielles et télécommunications des équipements du site.

L'organisation et les principes de fonctionnement du site.

Savoir-faire opérationnels :

Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins afin de mettre en oeuvre une solution adaptée.

Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux.

Maîtriser au moins un langage associé.

Savoir utiliser des outils de déploiement automatisé.

Savoir appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation.

Savoir travailler en équipe.

Savoir s'adapter aux changements technologiques.

Comprendre une documentation technique en anglais.

Environnement et contexte professionnel :

Cette activité s'exerce au sein des services administratifs et techniques de la Faculté des Sciences Pharmaceutiques et Biologiques auxquels est rattaché hiérarchiquement le service informatique, sous l'autorité fonctionnelle de la Direction de l'Informatique et des Systèmes d'Information de l'Université Paris Descartes. Elle s'exercera en étroite collaboration avec le département des TICE de la faculté. Des opérations ponctuelles pour le compte de la DISI peuvent être demandées.

Formation recommandée :

Une expérience professionnelle similaire dans le domaine informatique serait appréciée.

Veille technologique accrue.

Prise en compte des nouvelles technologies liées aux espaces numériques de travail et à l'enseignement.

Automatisation des tâches de gestion et de suivi à distance.

Diplôme réglementaire exigé pour le concours externe :

Diplômes homologués au niveau III (DUT, BTS, DEUST, DEUG...)