

RECRUTEMENT ITRF – session 2012 FICHE DE POSTE – CAT A

CORPS : IGE

NATURE : Interne

BAP : J Gestion & Pilotage

EMPLOI TYPE : Chargé des affaires juridiques

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1

Préinscriptions sur internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Ouverture des inscriptions : Lundi 19 mars 2012 à 12 h 00

Clôture des inscriptions : Mardi 10 avril 2012 à 12 h 00 (date limite de renvoi ou de dépôt des dossiers de candidature aux centres organisateurs)

LOCALISATION DU POSTE

COMPOSANTE OU UFR : Siège

SERVICE : Direction des affaires générales et juridiques

VILLE : Paris

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Fonctions et missions:

L'Ingénieur d'études chargé des affaires juridiques propose et réalise des actions et met en œuvre des procédures dans le domaine du droit.

Il participe au conseil et à la veille juridique pour l'établissement, plus spécialement dans ses domaines d'expertise, portant notamment sur les droits « Informatique et libertés » et de la propriété intellectuelle.

Activités essentielles :

1. Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires concernant l'établissement
2. Proposer et présenter des procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires
3. Rédiger des actes juridiques courants et complexes
4. Conseiller les unités et services de l'établissement
5. Exercer un rôle d'expertise dans des domaines de spécialités du droit, notamment ceux de l'informatique et des libertés d'une part, et de la propriété intellectuelle d'autre part.

Activités associées :

1. Assurer la circulation de l'information, en particulier dans les domaines « Informatique et liberté », et la propriété intellectuelle sous forme de conseils aux divers services
2. Participer à des réseaux juridiques inter-services
3. Participer à des actions de formation
4. Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances de l'établissement
5. Développer et exploiter un fond documentaire dans le domaine juridique

Compétences :

Connaissance approfondie de deux branches du droit français (propriété intellectuelle, informatique et libertés).

Connaissance de l'organisation générale des institutions françaises et du fonctionnement des établissements publics.

Maîtriser l'analyse et la rédaction juridiques.

Tenir compte des besoins et contraintes pouvant être exposés.

Communiquer et rendre compte.

Compréhension écrite et orale de l'anglais.

Bonne maîtrise des outils informatiques, bureautiques.

Environnement et contexte professionnel :

L'activité s'exerce au sein de la Direction des affaires générales et juridiques de l'Université Paris Descartes.

Le poste est affecté au Bureau des affaires juridiques et institutionnelles, composé d'une équipe de 6 agents.

Formation recommandée :

Juridique (droit public, droit de la propriété intellectuelle, informatique et libertés...).