

## RECRUTEMENT ITRF – session 2012 FICHE DE POSTE – CAT A

**CORPS : INGENIEUR D'ETUDE DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

**NATURE : EXTERNE**

**BAP : F INFORMATION**

**EMPLOI TYPE : CHARGE DE COMMUNICATION ET DES MEDIAS**

**NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1**

**Préinscriptions** sur internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

**Ouverture des inscriptions : Lundi 19 mars 2012 à 12 h 00**

**Clôture des inscriptions : Mardi 10 avril 2012 à 12 h 00** (date limite de renvoi ou de dépôt des dossiers de candidature aux centres organisateurs)

### LOCALISATION DU POSTE

**COMPOSANTE OU UFR : FACULTE DE MEDECINE PARIS DESCARTES** ([nelly.guimier@parisdescartes.fr](mailto:nelly.guimier@parisdescartes.fr))

**SERVICE : SECRETARIAT GENERAL – BUREAU DE LA COMMUNICATION-SITE DES CORDELIERS**

**VILLE : PARIS 06**

### Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur internet

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

#### Fonctions et missions:

Le/la responsable de la communication, placé auprès du Doyen et de la Secrétaire générale, conçoit et met en œuvre tout moyen, action de communication interne et externe en direction des différents publics de la faculté (étudiants, enseignants, chercheurs, homologues internationaux, lycéens, professionnels de la santé, grand public). Il/elle agit également en relais du service de communication de l'Université.

#### Activités essentielles :

Le chargé de communication :

définit les priorités et échéances de communication en relation avec le Doyen et la Secrétaire générale. Gère le budget et évalue les résultats.

Assure la communication du Doyen ; est l'interlocuteur de tous les membres de la faculté (responsables de commissions, enseignants et chercheurs, administratifs, associations étudiantes), pour une bonne diffusion interne de l'information.

Conçoit, réalise et assure le suivi de productions imprimées de tous les supports de communication écrits (plaquette institutionnelle, brochures, documents d'information, campagnes d'affichage), multimédia (écrans d'information, internet) et audiovisuels (films, clips, vidéos).

Responsable du site web. Gère la forme et les contenus, pilote les différentes intervenants (technicien informatique, webmaster) et fait évoluer celui-ci. Participe aux projets TICE (nouvelles

technologies appliquées à la pédagogie).

Participe à la mise en place d'un cycle de conférences à destination du grand public ; organise des manifestations d'information et les cérémonies de la faculté.

Relaye, en interne, les actions de communication de l'Université.

Relations avec la presse, en coordination avec le service de presse de l'Université.

Assure une veille technologique sur les outils et les techniques de communication et favorise leur utilisation.

Respecte et fait respecter l'identité graphique de l'institut.

Encadrement : un assistant de communication

Compétences :

Maîtrise, dans les principes et la mise en œuvre, des techniques de communication.

Connaître les techniques complémentaires liées à la communication (PAO, multimédia, imprimerie, audiovisuel...), (des bases de HTML et de Flash seraient un plus.)

Savoir concevoir et rédiger les messages avec un langage et un style adaptés.

Connaître les systèmes de l'enseignement supérieur, de la recherche français ainsi que le fonctionnement du milieu hospitalier.

Environnement et contexte professionnel :

L'activité s'exerce au sein de la direction de la Faculté de médecine, bureau de la communication

Disponibilité et horaires contraignants

Formation recommandée :

Formation en communication et expérience professionnelle

Diplôme réglementaire exigé pour le concours externe :

Diplômes homologués au niveau II (Licence...)